

Приложение 1
к приказу государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Староминский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от «30» 12 2022г. № 125

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Староминский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от «01» 09 2022г. № 36
(в редакции приказа государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Староминский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от «30» 12 2022г. № 125)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Староминский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Староминский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) является документом, в соответствии с которым организуется работа учреждения.

1.2. Наименование бюджетного учреждения:
полное – государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Староминский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение);
сокращенное – ГБУ СО КК «Староминский КЦСОН».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 353600, Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Староминская, улица Рабочая, дом 1.

Помещения Учреждения так же располагаются на следующих объектах:

Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Канеловская, улица Ленина, дом 106.

Учреждение обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащено телефонной связью, соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям охраны труда.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

Учреждение является некоммерческой организацией, комплексным учреждением социального обслуживания, по типу относится к комплексным центрам (помощь на дому). Учреждение является поставщиком социальных услуг и включено в реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Положением, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, в целях повышения эффективности и скоординированности действий участников в целях обеспечения своевременного и качественного предоставления социальных услуг их получателям.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать:

улучшению условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширению его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

предоставлению социальных услуг на территории муниципального образования Староминский район гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам без определенного места жительства и занятий, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;

выявляет и ведет дифференцированный учет получателей социальных услуг;

участвует в выявлении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, определении индивидуальной их потребности в социальных услугах, установлении перечня и объема жизненно важных социальных услуг;

предоставляет социально-бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, социально-трудовые услуги, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на данные услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

осуществляет мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов и учреждений к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг и координирует их деятельность в этом направлении;

внедряет в практику новые формы работы в сфере социального обслуживания, методики и технологии, обеспечивающие возможность предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания населения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета, Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующий вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующий этим целям:

предоставление платных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам согласно перечню, утвержденному приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 3 марта 2015 года № 140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края».

2.4. В Учреждении обслуживаются следующие категории населения, признанные в установленном Законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании:

- граждане пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалиды (старше 18 лет), нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- лица без определенного места жительства и занятий.

3. Структурные подразделения Учреждения

3.1. Общие положения

3.1.1. Структурными подразделениями Учреждения являются: отделения социального обслуживания на дому № 1-7, отделение срочного социального обслуживания, отдел бухгалтерского учета и отчетности, отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам, по согласованию с Уполномоченным органом.

Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору бюджетного учреждения, заместителям директора по направлению их деятельности.

3.1.2. Каждое отделение социального обслуживания на дому, отделение срочного социального обслуживания возглавляет специалист по социальной работе, выполняющий трудовые функции заведующего отделением (далее – специалист по социальной работе), назначаемый директором бюджетного учреждения.

3.2. В структуру Учреждения входят отделения:

3.2.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее – Социальное отделение).

Социальное отделение предназначено для оказания гражданам, пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг.

Социальное отделение выполняет следующие задачи:

- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг их законными представителями на основании требований нормативной документации.

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

- содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей путем создания клубов по интересам для граждан пожилого возраста.

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их

жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

3.2.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Срочное отделение).

Срочное отделение предназначено для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Срочное отделение выполняет следующие задачи:

- предоставление срочных социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- выявление пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставление дополнительных социальных услуг за плату.

3.2.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности предназначен для формирования полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, собственникам имущества учреждения и другим пользователям отчетности, осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности.

3.2.4. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

Отделение развития инновационных форм социального обслуживания предназначено для внедрения в практику инновационных форм и технологий работы в сфере социального обслуживания, проведение информационной и просветительской деятельности.

4. Порядок и условия оказания социальных услуг

4.1. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их

досуга;

социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги, предусматривающие оказание неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

4.2. Основанием для предоставления социального обслуживания на дому в учреждении, является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (копия);

документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому (копия приказа уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому);

документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

информации о лицах, проживающих совместно с получателем социальных услуг, о родственниках получателя социальных услуг;

справки о размере пенсии и других доходах получателя социальных услуг, членов его семьи (при наличии), за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

заключения медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, в социальных услугах;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

СНИЛС или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; индивидуальной программы.

4.3. Учреждение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с действующим законодательством. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

В случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг:

знакомит получателя социальных услуг с условиями предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, Правилами поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг, правами и обязанностями, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг;

заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

вносит сведения о получателе социальных услуг на дому, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса, социальной категории, перечня оказываемых услуг в регистр получателей социальных услуг;

в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет социальное сопровождение получателя социальных услуг;

определяет работника, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг (далее – социальный работник).

Социальный работник:

осуществляет предоставление социальных услуг на дому согласно индивидуальной программе и графику посещения получателей социальных услуг;

осуществляет ведение журнала по выполнению индивидуальной программы;

заполняет (в день посещения) журнал социального обслуживания, который хранится по месту проживания получателя социальных услуг;

составляет отчет о выполнении социальных услуг;

осуществляет содействие получателю социальных услуг в прохождении медицинского обследования и получении заключения об отсутствии/наличии существенных изменений в состоянии здоровья (не реже 1 раза в год).

Специалист по социальной работе, уполномоченный осуществлять контроль за выполнением индивидуальной программы:

формирует личное дело получателя социальных услуг (далее – личное дело) из документов, указанных в пункте 4.2. настоящего положения, договора и копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

проводит опрос получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому);

проверяет журнал социального обслуживания;

при проверке учитывает мнение социального работника о выполнении индивидуальной программы, изменениях, которые произошли в жизнедеятельности получателя социальных услуг с момента последнего обследования или проверки;

анализирует ведение документации социального работника;

при необходимости проводит хронометраж времени, затраченного на оказание социальных услуг;

оформляет акт проверки выполнения индивидуальной программы и подшивает его в личное дело;

анализирует (при наличии) предложения, заявления, жалобы получателя социальных услуг в адрес поставщика социальных услуг и (или) другие инстанции;

по результатам проверки в течение 3 рабочих дней фиксирует свои выводы и предложения в журнале по выполнению индивидуальной программы.

После прекращения предоставления социальных услуг ответственный работник поставщика подшивает в личное дело документы о прекращении предоставления социальных услуг. По окончании календарного года личное дело передает в архив на установленный срок хранения.

4.4. Временную приостановку социального обслуживания на дому учреждение осуществляет при следующих обстоятельствах на основании документов:

приезд родственников, отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания и (или) служебная записка специалиста по социальной работе);

помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (справка из медицинской организации и (или) служебная записка специалиста по социальной работе);

в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка специалиста по социальной работе).

Учреждение временную приостановку социального обслуживания оформляет приказом с указанием основания (личное заявление получателя

социальных услуг и (или) служебная записка специалиста по социальной работе) и сроков приостановки.

Учреждение временную приостановку социального обслуживания производит на срок до 6 месяцев в году.

4.5. Возобновление социального обслуживания поставщик социальных услуг производит:

по истечении срока, указанного в приказе на временную приостановку;

на основании служебной записки ответственного работника поставщика (в случае отсутствия конкретных дат) с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг с оформлением приказа о возобновлении социального обслуживания.

В случае временной приостановки социального обслуживания на срок более 1 месяца для возобновления получатель социальных услуг представляет справку об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.6. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является:

письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе от предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

изменение обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, Правил поведения получателя социальных услуг при получении социального обслуживания;

выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания (заключение медицинской организации);

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника поставщика (служебные записки, акты комиссии);

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев (служебная записка специалиста по социальной работе);

смерть гражданина (копия свидетельства о смерти или служебная записка специалиста по социальной работе) либо наличие решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

вступление в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении.

Если отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания может повлечь ухудшение состояния его здоровья, получателю социальных услуг или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о предоставлении ему такой информации.

В случае отказа получателя социальных услуг от подписи в указанном уведомлении поставщик социальных услуг составляет соответствующий акт.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или изменении его потребности уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу «отметка о выполнении» по соответствующей социальной услуге, направляет в уполномоченный орган отчет о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.7. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, нуждающегося в предоставлении срочных социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, с приложением документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (копия), обратившегося за предоставлением срочных социальных услуг (при наличии);
- 2) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, определяющих нуждаемость в предоставлении срочных социальных услуг (при наличии).

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно), указанные в решении о предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления, заверенный подписью получателя.

4.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно получателям социальных услуг, указанным в пункте 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»,

в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому также предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ. Если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно – социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых министерством труда и социальному развитию Краснодарского края, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 5 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

В случае предоставления социальных услуг за плату (частичную плату) ее размер и порядок взимания определяются в договоре, заключаемом между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

При изменении дохода получателя социальных услуг, в том числе в связи с изменениями в составе семьи или в размере его доходов и (или) членов его семьи, поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней с момента поступления информации от получателя социальных услуг о произошедших изменениях производит перерасчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.9. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату, по тарифам, установленным Учреждением.

Основанием для предоставления дополнительных социальных услуг является заявка. Подтверждением предоставления услуги является акт о предоставлении дополнительной социальной услуги, который согласовывается с получателем социальных услуг.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

6. Штатное расписание

6.1. Штатное расписание Учреждения формируется в соответствии с нормативом штатной численности организаций социального обслуживания Краснодарского края, утверждается директором учреждения в пределах выделенных ассигнований, по согласованию с Уполномоченным органом.

6.2. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций и задач, объемов работ и услуг, установленных государственным заданием.

6.3. Должности специалистов в учреждении замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Основные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. №223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996г. № 14-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995г. № 5-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания населения:
 - ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
 - ГОСТ Р 52143-2021 «Основные виды социальных услуг»;
 - ГОСТ Р 52496-2019 «Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;
 - ГОСТ Р 52497-2020 «Система качества учреждений социального

обслуживания»;

ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждения социального обслуживания»;

ГОСТ Р 53059-2019 «Социальные услуги инвалидам»;

ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

ГОСТ Р 53061-2019 «Контроль качества социальных услуг детям»;

ГОСТ Р 54342-2011 «Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 53348-2019 «Контроль качества социальных услуг инвалидам»;

ГОСТ Р 56831-2015 «Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании»;

- Закон Краснодарского края от 15.12.2004 г. № 806-КЗ «Об органах социальной защиты населения Краснодарского края»;

- Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ "О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края".

- Закон Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3087-КЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края";

- Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 декабря 2014 года N 1509 "Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания" (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 05 декабря 2014 года № 976 "Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Краснодарского края, осуществляющих социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание" (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 17 октября 2014 года № 776 "Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги на территории Краснодарского края";

- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае" (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 05 декабря 2014 года № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания» (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Приказ министерства с труда и социального развития Краснодарского края от 21 февраля 2022 года №162 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг Краснодарского края, осуществляющими социальное обслуживание на дому, на основании подушевых нормативов»;

- Приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 марта 2015 года № 140 «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края» (с внесенными изменениями и дополнениями);

- Устав Учреждения, настоящее Положение, иные нормативно – правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения.

Заместитель директора



Н.В.Шарнина